



# COMUNE DI BELCASTRO

PROV. CATANZARO

PIAZZA SAN TOMMASO N.2 TEL 0961/932189

## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

NR. <u>4</u> DEL <u>09/02/2013</u>	OGGETTO: <b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO</b>
--	---

L'Anno **2013** il giorno **NOVE** del mese di **febbraio** alle ore **17.30** nella sala delle adunanze consiliari di Palazzo Poerio, Sede Municipale, riunito in seduta pubblica il Consiglio comunale, in grado di **PRIMA** convocazione di sessione **STRAORDINARIA**, partecipata a termine di legge, ai signori consiglieri, risultano presenti all'appello nominale:

CONSIGLIERI	PRESENTE	ASSENTE
CIACCIO dr. Severino - Sindaco	X	
BRESCIA Gavino – Vice Sindaco		X
LEONE Fernando	X	
MAZZA Tommaso	X	
MAZZEI Saverio	X	
LEONE Antonio	X	
PACE Maurizio	X	
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

DEGLI ASSENTI SONO GIUSTIFICATI

PRESIEDE L'ASSISE IL DR. SEVERINO CIACCIO – SINDACO  
ASSISTE AI LAVORI IL DR. LUCIANO CILURZO – SEGRETARIO  
IL PRESIDENTE

Rilevato il numero legale dei Consiglieri, in prosieguo di seduta, invita i Signori convocati a trattare e deliberare sull'argomento in oggetto segnato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Premesso:**

Che con deliberazione del C.C.n°32 del 13/12/2012, resa immediatamente eseguibile, l'Ente attivava la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art.243 bis del D.L.174/2012 convertito con modificazioni in legge 213/2012 anche ai fini dell'accesso al fondo di rotazione,

Che ai sensi del D.LGS 14 MARZO 2011 N.23 l'Ente intende approvare regolamento riguardante l'applicazione dell'imposta di soggiorno e ciò al fine di concorrere al riequilibrio strutturalmente del bilancio per servizi e interventi in materia di turismo, atteso che il territorio comunale ha una notevole fascia che insite sulla zona marina, nonché di manutenzione, fruizione e recupero di beni culturali e ambientali locali di cui risulta ricco il relativo patrimonio monumentale del comune.

Visto il regolamento relativo all'applicazione dell'imposta di soggiorno e ritenuto meritevole di approvazione, e qui allegato, parte integrate e sostanziale del presente atto.

Ritenuto di dover provvedere in merito.

Visto il D.Lgs 267/2000.

Visto il D.L.174/2012 convertito con modificazioni in legge 231/2012.

Visto il D.LGS n.23/2011;

Acquisito il prescritto parere favorevole del responsabile del servizio competente ai sensi dell'art:49 del D.Lgs 267/2000 e smi.

Acquisito il prescritto parere del revisore dei conti.

Visto l'esito della votazione resa per alzata di mano o con la presenza di n°6 consiglieri e n°6 voti favorevoli.

### DELIBERA.

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Di approvare, ai sensi del D.LGS N.23/2011 L'UNITO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO, QUI ALLEGATO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ATTO.**

Con separata votazione resa per alzata di mano e con la presenza di n°6 consiglieri e n°6 voti favorevoli, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile a termini delle vigenti disposizioni di legge.



**COMUNE DI BELCASTRO**  
**( PROVINCIA DI CATANZARO )**

**REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE**  
**DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO**  
**( D.Lgs.14 marzo 2011, n.23 )**

**Approvato con delibera di Consiglio Comunale n..... del .....**

## INDICE

- Art. 1 - Presupposto dell'imposta**
- Art. 2 - Soggetto passivo e responsabile degli obblighi tributari**
- Art. 3 - Esenzioni**
- Art. 4 - Misura dell'imposta**
- Art. 5 - Obblighi di comunicazione e versamenti**
- Art. 6 - Disposizioni in tema di accertamento**
- Art. 7 - Sanzioni**
- Art. 8 - Riscossione coattiva**
- Art. 9 - Rimborsi**
- Art. 10 - Contenzioso**
- Art. 11 - Disposizioni transitorie**

**ARTICOLO 1**  
**PRESUPPOSTO DELL'IMPOSTA E DESTINAZIONE DEL GETTITO**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di applicazione dell'imposta di soggiorno istituita ai sensi dell'art.4 del D.Lgs n° 23 del 14 marzo 2011 ed è adottato nell'ambito della potestà regolamentare prevista dall'art.52 del D.Lgs 446/97.
2. Presupposto dell'imposta è il pernottamento in strutture ricettive definite dalla legge, di qualsiasi ordine e grado.
3. Il gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, nonché interventi di manutenzione, fruizione, recupero e promozione dei beni culturali e ambientali locali, nonché per l'istituzione ed il potenziamento di servizi pubblici locali.

**ARTICOLO 2**  
**SOGGETTO PASSIVO E RESPONSABILE DEGLI OBBLIGHI TRIBUTARI**

1. Soggetto passivo dell'imposta è chi pernotta nelle strutture ricettive di cui all'art. 1 e non è residente nel Comune di Belcastro.
2. Soggetto responsabile degli obblighi tributari è il gestore della struttura ricettiva presso la quale sono ospitati coloro che sono tenuti al pagamento dell'imposta.

**ARTICOLO 3**  
**ESENZIONI**

1. Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:
  - a. Minori entro il quattordicesimo anno di età;
  - b. Lavoratori delle strutture ricettive con rapporto contrattuale o di studio non residenti nel Comune di Belcastro.
  - c. Soggetti diversamente abili con accompagnatore; genitori di minori diversamente abili.
  - d. Operatori del turismo che soggiornano per ragioni di lavoro. L'esenzione non si applica all'eventuale nucleo familiare.
  - e. Autisti di pullman ed accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico ogni 20 partecipanti.

F. Appartamenti alle forze dell'ordine, vigili del fuoco e componenti delle associazioni di volontariato regolarmente accreditate presso il comune di Belcastro per lo svolgimento di attività nel periodo estivo.

2. Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno coloro che soggiornano nei periodi dell'anno compresi dal 1 gennaio al 14 maggio e dal 16 settembre al 31 dicembre.

3. le esenzioni di cui al comma 1, sono subordinate alla presentazione del gestore della struttura, che ne conserverà copia, di apposita certificazione attestante lo stato di residenza, di salute o lavorativo.

#### **ARTICOLO 4** **MISURA DELL'IMPOSTA**

1. L'imposta è pari a euro 1,50 al giorno per persona per i pernottamenti effettuati in : Alberghi 5 stelle; Alberghi 4 stelle; Residenze turistico- alberghiere 4 stelle; Villaggi turistici.
2. L'imposta è pari a euro 0,60 al giorno per persona per pernottamenti effettuati in : Alberghi 3 - 2 - 1 stella; residenze turistiche- alberghiere 3- 2 - 1 stella; Esercizi di affittacamere; B&B; Alloggi Agroturistici; Campeggi; Aree attrezzate per la sosta; case per ferie e ogni altra struttura turistico- ricettiva che presenti elementi ricollegabili a una o più delle precedenti categorie, situate nel territorio del Comune di Belcastro.
3. L'imposta si applica fino ad un massimo di 15 pernottamenti consecutivi per viaggi individuali e fino ad un massimo di 5 giorni consecutivi per viaggi di gruppo con almeno 20 partecipanti.
4. Gli importi stabiliti nel presente regolamento sono validi per l'anno 2013, primo anno di applicazione dell'imposta. Successive modifiche saranno di competenza della Giunta Comunale previo indirizzo del C.C. con apposita deliberazione.

#### **ARTICOLO 5** **OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E VERSAMENTI**

1. Il gestore della struttura ricettiva ha l'obbligo di informare i propri ospiti dell'applicazione, dell'entità e delle esenzioni dell'imposta di soggiorno, in appositi spazi.
2. Il gestore della struttura ricettiva comunica all'Ufficio Tributi del Comune, entro il 31 gennaio di ogni anno, il numero di coloro che hanno pernottato nel corso dell'anno precedente, nonché il relativo periodi di permanenza.
3. Entro 20 giorni dalla fine di ciascun mese solare, il gestore della struttura ricettiva comunica al Comune il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del mese precedente, unitamente al relativo periodo di permanenza.
4. Per la comunicazione di cui al presente articolo, il gestore della struttura è tenuto ad utilizzare l'apposita modulistica predisposta dal Comune.
5. I moduli di cui al comma, debitamente compilati e sottoscritti, sono trasmessi al Comune tramite gli ordinari mezzi di comunicazione ( consegna a mano, posta, fax, posta certificata).
6. Il gestore della struttura ricettiva provvede a richiedere ai soggetti di cui all'art.2, il pagamento dell'imposta nella misura dovuta, dietro rilascio di quietanza con la dicitura" assolta imposta di soggiorno".

7. Le somme riscosse a titolo di imposta dalla struttura nel corso di ciascun mese solare, devono essere versate entro il giorno 20 del mese successivo unitamente alla comunicazione di cui al comma 3.
8. Il versamento delle somme di cui sopra, deve avvenire con le seguenti modalità:
  - a. Mediante bollettino postale
  - b. Mediante bonifico bancario.

#### **ARTICOLO 6** **DISPOSIZIONI IN TEMA DI ACCERTAMENTO**

1. A i fini dell'attività di accertamento sull'imposta di soggiorno si applicano le disposizioni di cui all'art. 1, commi 161 e 162, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.
2. Ai fini dell'esercizio dell'attività di controllo dell'Amministrazione, ove possibile previa richiesta ai competenti uffici pubblici di dati, notizie ed elementi rilevanti nei confronti dei soggetti passivi e dei gestori delle strutture ricettive, con esenzione di spese e diritti può:
  - a. Invitare i soggetti passivi ed i gestori delle strutture ricettive ad esibire o trasmettere atti e documenti.

#### **ARTICOLO 7** **SANZIONI**

1. Alle violazioni del presente regolamento, si applicano le sanzioni previste dai decreti legislativi 18 dicembre 1997, n. 471, n. 472, n. 473, nonché secondo le disposizioni del presente articolo salvo quelle previste nei commi successivi.
2. Per l'omesso, ritardo o parziale versamento dell'imposta, da parte del soggetto passivo, nonché dallo gestore della struttura, si applica la sanzione amministrativa pari al 30% dell'importo non versato, ai sensi dell'art 13 del decreto legislativo n.471 del 1997. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano, altresì, le disposizioni di cui agli articoli 9 – 17 del decreto legislativo n. 472 del 1997.
3. Per l'omessa, incompleta, infedele dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 6 comma 2 e trasmissione della stessa da parte del gestore della struttura ricettiva si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 500 euro, per violazione degli obblighi discendenti dalle disposizioni di cui all'art. 6 del presente regolamento, ai sensi dell'art. 7 bis del d.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689.
4. Per l'omessa, incompleta o infedele comunicazione annuale e trasmissione della stessa agli uffici Comunali competenti alla prescritta scadenza, da parte del gestore della struttura ricettiva, secondo quanto previsto dall'art. 5, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 500 euro, per violazioni degli obblighi discendenti dalle disposizioni di cui all'art. 6 del presente regolamento, ai sensi dell'art. 7 bis del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689.
5. In caso di mancato adempimento dell'obbligo di cui al punto 1 dell'art. 6 si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 500 euro, per violazione degli obblighi

discendenti dalle disposizioni di cui all'art 6 del presente regolamento, ai sensi dell'art. 7 bis del D.lgs. 18 agosto 2000 , n. 267. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689.

#### **ARTICOLO 8** **RISCOSSIONE COATTIVA**

1. Le somme accertate dall'amministrazione a titolo di imposta, sanzioni ed interessi, se non versate entro il termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, sono riscosse coattivamente, salvo che sia stato emesso provvedimento di sospensione, mediante ruolo secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, e successive modifiche, ovvero mediante ingiunzione di cui al R.D. n. 639 del 1910.

#### **ARTICOLO 9** **RIMBORSI**

- 1, Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto entro il termine di 5 anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.

#### **ARTICOLO 10** **CONTENZIOSO**

1. Le controversie concernenti l'imposta di soggiorno sono devolute alla giurisdizione delle commissioni tributarie ai sensi del d.lgs. 31 dicembre 1992, n. 546.

#### **ARTICOLO 11** **DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Le disposizioni del presente regolamento si applicano a decorrere dal 1° giugno 2012.
2. Il presente regolamento conserva piena validità nelle more dell'emanazione del regolamento attuativo di cui all'art. 4, comma 3 del d.lgs. n. 23 del 2011.
3. Nel caso di incompatibilità tra la disciplina del presente regolamento e quanto stabilito con regolamento attuativo di cui al precedente comma, ove emanato, si applicano le norme previste da quest'ultimo.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione le vigenti normative tributarie.



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA CONSIGLIO COMUNALE**

**UFFICIO PROPONENTE**

**SERVIZIO INTERESSATO**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Cap. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_ Cod. \_\_\_\_\_ Competenza/Residui \_\_\_\_\_

Dispon. € \_\_\_\_\_ Il sottoscritto Responsabile del SERVIZIO FINANZ., a norma dell'art.151,c.4, D.Lgs.vo 1870872000,n.267

**ATTESTA**

La copertura della complessiva spesa di € \_\_\_\_\_ e relativa al Capitolo, all'intervento ed al codice di bilancio di cui sopra.

Li \_\_\_\_\_

**IL RESP. DEL SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.1870872000,N.267 il sottoscritto Responsabile del SERVIZIO INTERESSATO, per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA**, esprime il seguente

PARERE: FAVOREVOLE

Li 08-02-2013



**IL RESPONSABILE**

*Bevire*

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, il sottoscritto Responsabile di RAGIONERIA, per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime il seguente

PARERE: \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA**

**DELIBERAZIONE G.C.**

**DATA**

**ORA**

**N.**

\_\_\_\_\_

**IL REVISORE UNICO  
DEL COMUNE DI BELCASTRO (PROV. CATANZARO)**

**Oggetto: parere su proposta approvazione regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno.**

Il sottoscritto revisore unico del Comune di Belcastro, rag. Salvatore Cosentino.

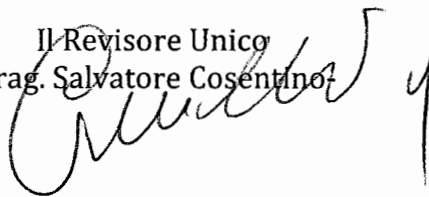
- Vista la proposta di deliberazione concernente quanto in oggetto, corredata del parere del Responsabile del servizio interessato.
- Visto l'art.239 del TUEL di cui al D.Lgs 267/00 per come modificato dall'art.3 della legge n.213/2012 che prevede il rilascio del parere in materia di regolamento di applicazione di tributi locali.

**Esprime**

***Parere favorevole***, per quanto nelle competenze, in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Belcastro li 08/02/2013

Il Revisore Unico  
-rag. Salvatore Cosentino-



Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
**(dr. SEVERINO CIACCIO)**

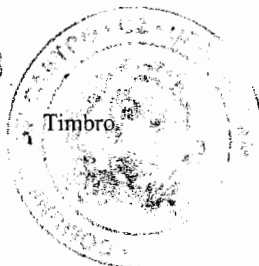
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(dr. LUCIANO CILURZO)**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Li 18 FEB. 2013

Della suesata deliberazione, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale li 18 FEB. 2013



Il Segretario Comunale  
(dr. Luciano Cilurzo)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

Che la presente deliberazione  
- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal ..... al .....  
senza reclami.

- è divenuta esecutiva il giorno 09/02/2013.....

Perché dichiarata immediatamente eseguibile

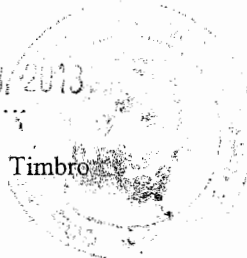
Dalla Residenza Municipale Li 09/02/2013

Timbro

Il Segretario Comunale  
(dr. Luciano Cilurzo)

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale Li .....



Il Segretario Comunale  
(dr. Luciano Cilurzo)