



COMUNE DI BELCASTRO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 22 DEL 10/04/2020

OGGETTO: Approvazione regolamento sull'utilizzo dei telefonini personali e di servizio.

L'anno **2020**, il giorno **DIECI** del mese di **APRILE**, in modalità videoconferenza, presente nella sala di Palazzo Poerio eletta per le adunanze il Commissario Straordinario dott. Antonio Calenda assistito, in remoto, dal Segretario Comunale dott. Domenico Arena

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 13 febbraio 2020 con il quale il Consiglio Comunale di Belcastro è stato sciolto ai sensi dell'art. 141, comma 1, lett. a) del d.lgs. 267/2000 e nominato Commissario Straordinario il dott. Antonio Calenda con attribuzione dei poteri spettanti al Consiglio, alla Giunta e al Sindaco;

VISTO il proprio Decreto n. del 31 marzo 2020, con il quale sono state adottate le opportune misure organizzative per assicurare la continuità dell'azione amministrativa mediante utilizzo di sistemi remoti per le sedute deliberative;

PREMESSO CHE l'art. 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dispone che "nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio di funzioni";

VISTA l'attuale situazione di emergenza sanitaria conseguente alla diffusione del fenomeno epidemiologico da COVID-19;

VISTE le disposizioni adottate dal Governo e dal Presidente della Regione Calabria sulle misure di contenimento del fenomeno;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle misure di contenimento, è stata disposta la chiusura degli uffici comunali e l'adozione della modalità di lavoro agile per tutti i servizi, fatta eccezione per i servizi essenziali che richiedono necessariamente la presenza del personale addetto;

ATTESO CHE, al fine di assicurare la continuità dei servizi, si rende necessario dotare i dipendenti addetti a servizi essenziali e/o di pronta reperibilità, di utenze dedicate da comunicare al pubblico;

CONSIDERATO che questo Comune è sprovvisto di un regolamento per l'utilizzo di telefoni cellulari di servizio;

TENUTO CONTO che, al fine di razionalizzare le modalità di utilizzo degli apparecchi cellulari e di ridurre i costi per il loro esercizio, si rende necessario adottare uno specifico regolamento attraverso cui introdurre alcune misure di contenimento della spesa volte in particolare a:

disciplinare l'utilizzo di cellulari di uso personale;

disciplinare l'utilizzo di cellulari di uso generale;

prevedere verifiche, anche a campione, sull'uso delle utenze, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali;

VISTO lo schema del "Regolamento per la disciplina dell'utilizzo degli apparecchi cellulari" predisposto dai competenti uffici comunali;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l'articolo 48, comma 3, che demanda alla Giunta la competenza in ordine all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 da:

- Responsabile del servizio affari generali, in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

DI approvare l'allegato "Regolamento per la disciplina dell'utilizzo degli apparecchi cellulari", il quale si compone di n. 18 (diciotto) articoli;

DI dare atto che il regolamento entra in vigore con effetto immediato;

DI disporre la pubblicazione della presente delibera e allegato regolamento sull'albo online.

Letta, approvata e sottoscritta

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
*F.to Dr Antonio CALEND*A

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Domenico ARENA

Si attesta che copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa e pubblicata per competenza all'Albo Pretorio dal giorno _____ e per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Domenico ARENA
Firmato in modalità digitale da remoto

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno perché dichiarata immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO
F.to Dr. Domenico ARENA
Firmato in modalità digitale da remoto

**E' copia conforme
all'originale**

IL SEGRETARIO
Dr Domenico ARENA
Firmato in modalità digitale da remoto